

Organizační řád školy

Část č. 38 - Pracovní náplň asistenta/ tky pedagoga

Čj.:	
Dne:	1. březen 2012
Platnost ode dne:	1. březen 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Pracovní náplň asistenta pedagoga

Zařazení pracovníka:

Katalog prací (nařízení vlády č. 469/2002 Sb.): 2.16.05
 Platová třída: 8, 9

Asistent/ asistentka (AP):

- je přímo řízený třídní učitelkou žáka/ žáků s SVP (speciální vzdělávací potřeby)
- je podřízený třídní učitelce žáka/ žáků s SVP, pedagogům vyučujícím žáka/ žáky s SVP, řediteli MŠ a ZŠ, zástupkyni ředitele pro MŠ a ZŠ

Pracovní doba: 30 hodin přímé práce/ plný úvazek

- 6 hodin denně přímá práce s dětmi, případně pedagogické intervence (doučování)
- 10 hodin nepřímá práce - příprava na následující den, sdílení s učitelem, porady, setkání s rodiči a další organizační záležitosti

Pracovní náplň:

Samostatná vzdělávací, výchovná nebo speciálně-pedagogická činnost vykonávaná v souladu se stanoveným individuálním vzdělávacím plánem žáka podle rámcových pokynů speciálního pedagoga školského poradenského zařízení a v souladu s pokyny učitele. Poskytování podpůrných prostředků žákům se SVP v součinnosti s pedagogickými postupy zvolenými vyučujícím.

AP odpovídá:

- za zohledňování obtíží a vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), spolupodílí se na vzniku IVP a jeho vyhodnocování
- za koordinaci podpůrných aktivit ve třídě (individuální, skupinová práce s dětmi)
- za plnění další pedagogické práce stanovené nadřízenými pracovníky (např. dohled na dítě s SVP na obědě, ve školní družině...)

Plánování:

- spolupracuje s učitelem, vyhodnocuje podpůrné aktivity, připraví si samostatně nebo po dohodě s učitelem kompenzační cvičení, promyslí možnosti motivace žáků s SVP, jindy naopak připraví činnost pro ostatními děti, aby se vyučující mohl věnovat dětem s SVP, řeší s vyučujícím případné problémy, po dohodě s pedagogem plánuje setkání s rodiči, dalšími spolupracujícími odborníky
- spolupracuje se speciálním pedagogem, plánuje postup reedukace, společně volí výchovně-vzdělávací prostředky

Přímá vzdělávací práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

- ve výuce pomáhá formou individuální práce s určenými žáky s SVP;
- pracuje s dětmi individuálně/ skupinově tiše, aby nerušil ostatní děti; využívá další pracoviště školy
- při individuální práci může žákovi vykládat látku nebo s ním opakovat již naučené, může se pokusit látku dítěti vysvětlit jinak, aby to dítě pochopilo. Při individuální práci s žákem projeví vlastní iniciativu a zkouší hledat nové efektivní způsoby práce s dítětem;
- při objasňování učiva využívá více smyslů, názorné pomůcky, činnostní učení...



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyckovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@zs-ln.cz, www.zs-ln.cz

- pomáhá s orientací v úkolech, úkoly složené z více kroků učí rozdělovat a řešit postupnými kroky; učí žáka vytvářet si strukturu
- dohlédne na to, že žák dokončí práci, v rozsahu, který zadal učitel, nebo asistent ještě před započítím činnosti. Pokud se předem nedohodli na zkrácení úkolu, asistent dohlédne, že jej žák dokončí celý;
- vede žáka k pečlivé práci a vlastní kontrole. Když udělá žák chybu, asistent ho zastaví. Společně proberou, jak má vypadat správné řešení.
- podporuje dítě, aby zvládlo činnosti a úkoly samostatně;
- hledá, co žáka motivuje k činnosti, udržuje koncentraci pozornosti žáka, monitoruje situaci ve třídě, předchází negativním jevům (včasná relaxace, dopomoc, zaměstnání dítěte)
- dohlíží na včasnou přípravu pomůcek, které patří na vyučovací hodinu;
- dohlíží na zápis domácích úkolů, v případě pracovního listu dohlédne na vlepení do sešitu;
- nabízí dopomoc všem dětem (příchozím po nemoci, s komplikovanou rodinnou situací...)
- připomíná žákům odchod na nápravu.

Přímá výchovná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

- během přestávek vykonává dozor u příslušné třídy, nad příslušnými žáky. V případě neadekvátního chování žáky zabaví, tzn. nabídne činnosti, aktivity pro smysluplné trávení volného času;
- reaguje průběžně na žákovo chování, připomíná mu třídní a školní pravidla, vysvětluje vzniklé situace a hledá s ním jejich správná řešení.
- Vhodnými prostředky se snaží zapojit dítě do kooperace se spolužáky
- Vede žáka k samostatnosti obecně (sebeobsluha, plnění školních povinností...)

Další pedagogická činnost:

- spolupracuje a komunikuje se zákonnými zástupci žáka v souladu s názorem třídního učitele; je-li to žádoucí, vede komunikační deník
- účastní se pedagogických porad, třídních schůzek a konzultací;
- účastní se vzdělávacích akcí určených pro asistenty pedagoga

Organizační opatření:

AP zváží po dohodě s vyučujícím, zda je nutné či žádoucí sedět v blízkosti žáka s SVP. Vytvoří si pevně daný rozvrh některých hodin, kdy odchází s dítětem mimo třídu. Po dohodě řídí některé činnosti ve třídě, aby vyučujícím umožnil rovněž se individuálně věnovat dětem s SVP.

Mgr. Jan Korda, ředitel školy