

## PEDAGOG

*jméno:* \_\_\_\_\_

Od asistenta pedagoga (AP): \_\_\_\_\_  
bych potřeboval/a, aby:

### PŘÍPRAVA NA HODINU

- si předem nastudoval látku, kterou budeme v hodině probírat, z těchto zdrojů:  
\_\_\_\_\_.

### KOMUNIKACE

- **se mnou** komunikoval:
  - iniciativně a často.
  - spíše méně často (aby se snažil být více samostatný).
  - osobně před každou společnou hodinou (vstupujeme spolu do třídy).
  - osobně po každé hodině (vycházíme společně, krátce mluvíme o tom, co se v hodině odehrálo a co nás čeká příště).
- se mnou osobně plánoval náplň hodin v domluvenou dobu na domluveném místě: \_\_\_\_\_.
- předem dal vědět, pokud nemůže ze závažných důvodů dorazit na společnou hodinu, a to formou (telefonní číslo, e-mailová adresa...):  
\_\_\_\_\_.
- komunikoval **s rodiči** těchto dětí:  
\_\_\_\_\_.
- ve věci: \_\_\_\_\_.
- mě vkládal do kopie e-mailové komunikace s rodiči.
- se účastnil konzultací s rodiči těchto dětí: \_\_\_\_\_.
- zapisoval na OneDrive asistentské zprávy k těmto dětem: \_\_\_\_\_.

### OD AP OČEKÁVÁM

- při mém výkladu:
- při skupinových aktivitách, projektové výuce a při samostatné práci žáků:
- při testu (za jakých okolností AP dítěti „dopomůže“, s čím mu smí/nesmí pomoci a jakou formou o průběhu testové situace informuje učitele):



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín  
IČO: 604 33 230  
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy  
tel.: 221 779 670, 602 286 973  
fax.: 221 779 672  
email: [reditel@zs-ln.cz](mailto:reditel@zs-ln.cz), [www.zs-ln.cz](http://www.zs-ln.cz)

- při společných akcích mimo školu:
- při nepřímé práci mimo vyučování:
- další:
- že bude pracovat s dítětem mimo třídu,  
pokud dítě \_\_\_\_\_,  
a/nebo  
pokud já jako učitel \_\_\_\_\_.

#### ROLE

- AP by měl být v podobné roli jako učitel, mít profesionální odstup, vystupovat také jako autorita.  
Pravomoci, které chci, aby AP se mnou sdílel:  
(např. zda a jak má AP reagovat na nedodržování pravidel)

\_\_\_\_\_

#### **Podpisy**

Pedagog:

Asistent (asistenti) pedagoga:

datum:

## ASISTENT PEDAGOGA

Od pedagoga \_\_\_\_\_  
Jméno: \_\_\_\_\_

### bych potřeboval/a, aby: PŘÍPRAVA NA HODINU

- mi poskytoval nebo doporučoval **zdroje**, ze kterých si mohu nastudovat látku, kterou budeme v hodině probírat alespoň \_\_\_ před hodinou. Osobně nebo na e-mail: \_\_\_\_\_.
- mi včas posílal testy a materiály, se kterými chce, abych se seznámil předem.

### KOMUNIKACE

- se mnou komunikoval osobně před každou společnou hodinou (vstupujeme spolu do třídy).
- osobně po každé hodině (vycházíme společně, krátce mluvíme o tom, co se v hodině odehrálo a co nás čeká příště).
- se mnou osobně plánoval náplň hodin v domluvenou dobu na domluveném místě: \_\_\_\_\_.
- se mnou komunikoval o dětech a o spolupráci s rodiči.

K tomu, abych kvalitně odváděl/a svou práci, dále od pedagoga potřebuji:

### ROLE

Pravomoce, které bych rád/a s pedagogem sdílel/a:  
např. reagovat na nedodržování pravidel atd.

\_\_\_\_\_

Rád bych pracoval s dítětem mimo třídu,  
pokud dítě \_\_\_\_\_.

### Podpisy

Asistent pedagoga:

Pedagog (pedagogové):

datum: