

用餐的安排信息

孩子们会在本学年中到学校食堂吃午餐，根据学校食堂经理的指示.....关于孩子用餐的信息如下：

(A) 所有儿童都会在一个月内收到自动提供的餐食，价格为每份 **CZK.....**。如果出于任何原因退餐，请发送电子邮件至.....，您的邮件应不迟于不需要午餐之日的当天 **早上 8 点**。 **如果没有吃午餐，但也没有退餐，我们仍将收取午餐费。**

(B) 下周的菜单将在周四之前定期通过电子邮件发送给家长/法定代表（我们将需要更多的联系方式）。 **在周五上午 8 点之前**，我们将等待您对菜单的确认，请发送电子邮件至：.....我们需要及时收到您的请求。

如果我们没有及时收到信息，我们会选择当前菜单上的第一道汤和主菜。如果“第 1 个选项”适合您，您可以节省在确认菜单上花费的时间。由于幼儿的人数增加，逾期或额外更改 **恕不** 接受。

(C) 午餐基金支出记录将每月报告一次，您可以在学校办公室查看详情。

(D) 每名儿童午餐基金的起始押金为 **CZK 1,500**， **缴纳请勿迟于以下时间**：.....

如果您有任何问题或意见，我们会随时提供帮助。如有任何更改我们将及时通知您。

学校食堂经理