**用餐的安排信息**

孩子们会在本学年中到学校食堂吃午餐，根据学校食堂经理的指示............关于孩子用餐的信息如下：

（A）所有儿童都会在一个月内收到自动提供的餐食，价格为每份**CZK**.......**。**如果出于任何原因退餐，请发送电子邮件至...........................，您的邮件应不迟于不需要午餐之日的当天**早上8点。** **如果没有吃午餐，但也没有退餐，我们仍将收取午餐费。**

(B) 下周的菜单将在周四之前定期通过电子邮件发送给家长/法定代表（我们将需要更多的联系方式）。**在周五上午8点之前,**我们将等待您对菜单的确认，请发送电子邮件至：.....................我们需要及时收到您的请求。

如果我们没有及时收到信息，我们会选择当前菜单上的第一道汤和主菜。如果“第1个选项”适合您，您可以节省在确认菜单上花费的时间。由于幼儿的人数增加，逾期或额外更改**恕不** 接受。

(C) 午餐基金支出记录将每月报告一次，您可以在学校办公室查看详情。

(D) 每名儿童午餐基金的起始押金为**CZK 1,500**，**缴纳请勿迟于以下时间：………………………..**

如果您有任何问题或意见，我们会随时提供帮助。如有任何更改我们将及时通知您。

学校食堂经理