**Informacije o pohađanju školskog kluba**

……… **-** ……... **sati**

……… **-** ..……. **sati**

# Deca napuštaju školski klub u skladu sa podacima na svojoj registracionoj kartici. Sve promene **moraju** da budu najavljene pismeno, uz navođenje **datuma**, načina kako dete odlazi (samostalno, preuzimanje od strane roditelja itd.) i uz **potpis roditelja** / pravnog zastupnika). Dete **ne može** da bude **pušteno ili oslobođeno** od pohađanja školskog kluba putem **poziva telefonom**!

 **Šta deca treba da donesu u školski klub:**

Trenerke (stare), majice, čarape, peškire, stare sportske patike za korišćenje napolju (moguće je koristiti obuću predviđena za fizičko obrazovanje na spoljnom igralištu).

**Sve stvari moraju da budu potpisane i stavljene u torbu**.

**Deca ručaju** (okvirno): **Divizija I** – **ponedeljak, sreda –** **u** ............... **sati**

 **utorak, četvrtak, petak – u** ……….. **sati**

 **Divizija II –** cele nedelje u ............ **sati**

 **Divizija III –** cele nedelje u ............ **sati**

**Vanredno preuzimanje dece** (uz pritiskanje zvonceta) **pre 2 sata popodne:**

**ponedeljak, sreda**: … **–** ….**sati** (deca još nisu ručala), zatim od ……. –…….. **sati**

**utorak, četvrtak, petak –** .... **–** ... **sati, uključujući preuzimanje od strane braće i sestara.**

Posle ……. sati deca mogu da budu preuzeta u bilo koje vreme.

Pozovite školski klub telefonom tokom njegovog radnog vremena:

Napomena: (izbrisati po potrebi)

* Zbog popunjenosti kapaciteta školskog kluba tokom školske godine .... / .... jutarnji klub (od 06:00 do 07:05 sati ujutro) je dostupan samo za **registrovane učenike.**