**Organizačné informácie pre stravovanie**

Na základe pokynu vedúci prevádzky školskej jedálne, kam deti dochádzajú na obedy, bude od školského roka ............ .komunikácia ohľadom stravovania detí prebiehať nasledovne:

A) všetky deti majú stravovanie zabezpečené automaticky na celý mesiac pri cene …….**Kč** za jednu porciu. V prípade odhlášok, či už z akýchkoľvek dôvodov, prosíme o váš e-mail na mail. adresu ........................... najdlhšie v deň, keď nedôjde k odberu obeda a **to do 8.00 hod.**ráno. **Pokiaľ nedôjde k odhláške a odberu obeda, obed bude účtovaný.**

B) jedálny lístok na nasledujúci týždeň bude zasielaný pravidelne najdlhšie vo štvrtok do e- mailových schránok rodičov/zákonných zástupcov (niektoré kontakty od vás ešte budeme potrebovať). **Najdlhšie do 8.00 hod. rannej v piatok** budem očakávať potvrdenie jedálnička na e- mail: ………………… Vaše požiadavky musíme obratom spracovať.

V prípade, že nám nebudú podklady dodané včas, zadáme polievku a hlavné jedlo, ktoré bude na prvom mieste v aktuálnej ponuke. V prípade, že vám "ponuka 1" bude vyhovovať, ušetríte si týmto čas potvrdzovaním jedálnička. S ohľadom na nárast počtu detí **nebudú prijímané** akékoľvek neskoršie či dodatočné zmeny v tomto smere.

C) evidencia čerpania z obedového fondu bude vykonávaná 1x mesačne a bude pripravená na nahliadnutie pre vašu potrebu v kancelárii školy.

D) počiatočný vklad do obedového fondu predpokladáme **1 500,- Kč** za dieťa, k úhrade **najneskôr dňa: ………………………..**

V prípade otázok či pripomienok, sme k dispozícii. Prípadné zmeny budú včas avizované.

Vedúci školskej jedálne