**Организация питания**

В соответствии с распоряжением заведующей школьной столовой, куда дети ходят обедать, начиная с учебного года ………… коммуникация в отношении питания детей будет осуществляться следующим образом:

а) в течение месяца питание предоставляется автоматически всем детям за …….**чешских крон** за одну порцию. Для отмены обедов, независимо от причины, пожалуйста, сообщите по электронной почте на e-mail ……………………... не позже, чем в день, когда обед не будет получен **до 8.00**. **Если вы не отмените обед и не получите его, цена обеда будет списана с вашего счета.**

б) меню на следующую неделю рассылается регулярно, не позже четверга, на электронную почту родителей/законных представителей (нам нужно получить от вас контактные данные) **Не позже чем в 8.00 в пятницу** нужно подтвердить меню по e- mail: ………………… Мы сразу же обработаем ваши пожелания.

Если вы не предоставите эту информацию вовремя , то мы укажем суп и основное блюдо, стоящие на первом месте в актуальном предложении. Если «Предложение №1» вам подходит, вы сэкономите время на подтверждение меню. Поскольку количество детей увеличивается **мы не будем принимать**связанные с этим изменения, поступившие позже или дополнительно.

в) расчет расходования средств со счета для оплаты обедов проводится 1 раз в месяц, и с ним можно ознакомиться в секретариате школы.

г) начальный вклад на счет для оплаты обедов устанавливается в размере **1 500 чешских крон**за ребенка и должен быть внесен **не позже: ………………………..**

Если у вас возникнут вопросы или замечания, вы можете связаться с нами. В случае изменений вы получите своевременное уведомление.

Заведующая школьной столовой