**Сургуулийн клубын тухай мэдээлэл**

……… **-** ……... **цаг**

……… **-** ..……. **цаг**

# Хүүхдүүд бүртгэлийн картаа шалгуулсны дараа сургуулийн клубаас гарч явах ёстой. Ямар нэгэн өөрчлөлт гарвал үүнийг бичгээр үйлдэх ба харих **огноо**, хүүхэд яаж харих (өөрөө харих, эцэг эх нь ирж авах гэх мэт) зэргийг тэмдэглэж, үүний зэрэгцээ хууль ёсны төлөөлөгч/**эцэг эх нь гарын үсэг зурсан** байх **шаардлагатай**. Хүүхдийг утсаар ярьж сургуулийн клубаас **чөлөөлж эсвэл гаргаж** **болохгүй**!

 **Хүүхэд сургуулийн клубд юу өмсөх вэ:**

Бэлтгэлийн хувцас (хуучин), футболк, оймс, гадаа өмсөх хуучин спортын гутал, пүүз (гадаа талбайд биеийн тамирын хичээлд хэрэглэдэг пүүз өмсөж болно).

**Бүх хэрэглэлүүд дээрээ гарын үсгээ зурж цүнхэнд хийсэн байна**.

**Хүүхдийн өдрийн хоол** (ойролцоогоор): **Анги I** – **Даваа, Лхагва – ............... цаг**

 **Мягмар; Пүрэв-Баасан: ……….цаг**

 **Анги II –**  **бүх долоо хоног ............ цаг**

 **Анги III – бүх долоо хоног ............ цаг**

**Шалтгаантайгаар өдрийн 2 цагаас өмнө хүүхдийг авч явах** (хонх дарна)**:**

**Даваа ба Лхагва**: … **–** ….**цаг** (хүүхэд үдийн хоол идээгүй) ба дараа нь ……. –……. **цагаас**

**Мягмар; Пүрэв-Баасан:** .... **–** ... **цаг**, **ах эгч нараар тосч авахуулах үүнд багтана**.

 ……. цагийн дараа хүүхдийг дуртай цагтаа ирж авч болно.

Үйл ажиллагааны үеэр сургуулийн клуб руу утсаар ярих:

Жич: (хэрэгцээтэй бол арилгах)

* Хичээлийн жилийн үеэр сургуулийн клубын эзлэх хүчин зүйлийн улмаас зөвхөн .... / .... өглөөний клубт ( өглөөний 6.00 цагаас өглөөний 7.05 цаг) **бүртгүүлсэн хүүхдүүдэд** хүчинтэй.