

## Тамаққа қатысты ұйым ақпараты

Балалар түскі ас ішетін мектеп асханасы басшысының нұсқауына сәйкес ..... жастан бастап балалардың тамағына қатысты байланыс төмендегідей болады:

(А) Балалардың барлығына ай бойы автоматты түрде порциясы ..... **чех кронасы** тұратын тамақ беріледі. Қандай да бір себептермен тамақтан бас тартатын болсаңыз, тамақ ішпейтін күннің таңғы **08:00**-не дейін бізге электрондық хат жазыңыз. **Түскі астан бас тартылмаған жағдайда, бала тамақ ішпесе де, түскі астың ақысы алынатын болады.**

(В) Әр аптаның бейсенбісіне дейін келесі аптаның мәзірі ата-ананың/заңды өкілдердің электрондық поштасына жіберіледі (бізге байланыс мәліметі керек болады). **Жұма күні таңғы 08:00-ге дейін** мына электрондық поштаға расталған мәзірді күтетін боламын: ..... Біз сіздің сұрауыңызды дереу енгізуіміз керек.

Егер ақпаратты өз уақытында алмасақ, ағымдағы мәзірдегі бірінші тұрған сұйық тамақ пен негізгі тамақты таңдаймыз. Егер “1-тапсырыс” сіздің көңіліңізден шығатын болса, мәзірді растап әуре болмауыңызға болады. Балалар санының артуына байланысты, мәзірге кеш немесе қосымша өзгеріс енгізу **сұрауы қабылданбайды.**

(С) Түскі асқа жұмсалатын шығынның жазбалары айына бір рет жасалады және оны мектеп кеңсесінен көре аласыз.

(D) Әр бала үшін тамаққа тапсырылатын депозиттің бастапқы сомасы **1500 чех кронасы** деп саналады, ол **мына күнге дейін төленуі керек:** .....

Қандай да бір сұрағыңыз немесе пікіріңіз болса, бізге хабарласыңыз. Қандай да бір өзгеріс енгізілетін болса, ол туралы алдын ала хабарланады.

Мектептегі асхана  
басшысы