Informationen über den Schulkinderhort

…… - ……... Uhr
…… - ..…… Uhr

Die Kinder verlassen den Schulkinderhort gemäß der Anmeldeliste. Eventuelle Änderung **müssen** schriftlich unter Nennung von **Datum**, Art des Verlassens (selbständig, Abholung durch Eltern u.ä.) und **Unterschrift der Eltern**/des rechtlichen Vertreters) angekündigt werden. Auf **telefonische** Ankündigung kann das Kind **nicht** vom Kinderhort **freigestellt oder entschuldigt werden**!

Die Kinder bringen Folgendes in den Hort mit:

Sportanzug (ältere Kinder), T-Shirt, Socken, Handtuch, ältere Sportschuhe (Schuhe für den Sportunterricht können auf dem Spielplatz benutzt werden).
Alle Sachen müssen beschriftet und in die Tasche gelegt werden.

Die Kinder hatten schon Mittagessen (ungefähr): **I. Abteilung - Mo, Mi-** ……...**Uhr**
Di; Do- Fr: ……..**Uhr**
II. Abteilung - die ganze Woche ……...**Uhr**
III. Abteilung - die ganze Woche…… **Uhr**

Außerordentlicher Unterricht der Kinder (Einschalten der Klingel) **vor 14 Uhr:**
Mo und Mi: … **–** …. **Uhr** (Kinder hatten noch kein Mittagessen) und außerdem von ……. - ……..Uhr
Di; Do- Fr: ….**–** … **Uhr**, **einschließlich Unterricht für Geschwister.**

Nach ……. Uhr ist der Unterricht der Kinder nicht eingeschränkt.

Telefon im Hort während der Betriebszeiten:

Anm. (Nichtzutreffendes streichen

- Aufgrund der gefüllten Kapazität des Schulkinderhorts für das Schuljahr ….../…. ist der Zugang zum Morgenhort (in der Zeit von 6^{00} bis 7^{05} Uhr.) nur für **angemeldete Schüler** möglich.