**ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ**

 **за предоставяне на консултантски услуги в училищния център за консултации**

Законен представител/пълнолетен ученик или студент

(име и фамилия) ……………………………………………………………….…

**Моля за предоставяне на консултантска услуга в Център за педагогическо-психологическите консултации.**

Име и фамилия на клиента: …………………………………………………………………………………………..

Дата на раждане: ………………………….. местожителство: …………………………………………………………..…

**По какви причини се подава молбата (кратко описание):** ………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………….…

**Декларирам**, че съм бил/а предварително ясно и недвусмислено информиран/а за:

а) всички съществени елементи на предоставяни консултантски услуги, особено за хода, обхвата, продължителността, целите и процедурите на предоставяните консултантски услуги;

б) очакваните ползи и всички предвидими последици, които могат да произтекат от предоставянето на консултантска услуга,

в) своите права и задължения, свързани с предоставянето на консултантски услуги, включително правото да поискам повторно предоставяне на консултантската услуга по всяко време, правото да представя предложение за разглеждане по чл. 16а, ал. 5 от Закона за училищата, правото да поискам преразглеждане съгласно чл. 16б от Закона за училищата и правото да подам жалба до Чешката училищна инспекция съгласно член 174, ал. 5 от Закона за училищата.

Имал/а съм възможност да задавам допълнителни въпроси, на които консултанта отговори:

1. ДА б) НЕ\*

В случай, че се предоставя консултантска услуга на непълнолетно дете, то е било адекватно инструктирано, имало е възможност да зададе допълнителни въпроси по отношение на възрастта и интелектуалната зрялост.

**Бил/а съм запознат/а с правата си: Право да искам достъп до лични данни, право за коригиране на личните данни, за тяхното допълнение или заличаване, право за прехвърляне на данни на друг администратор, възражението срещу обработката, право да подам жалба до надзорния орган, т.е. Служба за защита на личните данни в Прага. Обработката на лични данни може да бъде отменена в писмена форма в офиса на административната служителка.**

**Категориите на обработвани лични данни могат да бъдат намерени на уебсайта………………………..:**

Инструктажа е бил извършен от:

Име, фамилия ………………………………………… Подпис …………………………………………

На: …………………… Подпис на законния представител/пълнолетния клиент …………………………

\*ненужното се зачерква