**المعلومات التنظيمية للوجبات الغذائية**

بناء على تعليمات مدير مقصف المدرسة حيث يذهب الأطفال لتناول طعام الغداء ، من السنة الدراسية ............ سيكون التواصل بشأن وجبات الأطفال على النحو التالي:

(أ) جميع الأطفال لديهم وجبات تقدم تلقائيا لمدة شهر كامل بسعر ....... كورونا تشيكية لكل وجبه.  
 في حالة إلغاء التسجيل ، لأي سبب من الأسباب ، يرجى مراسلتنا على البريد الإلكتروني في ........................... في موعد لا يتجاوز اليوم الذي يتم فيه ابداء الرغبه في عدم طلب الغداء **عند الساعة 8 صباحا**.  
 **إذا لم يتم إلغاء تسجيل الغداء واستهلاكه ، فسيتم تحصيل رسوم الغداء.**

(ب) سيتم إرسال قائمة الأسبوع المقبل بانتظام إلى رسائل البريد الإلكتروني لأولياء الأمور / الممثلين القانونيين (سنحتاج إلى المزيد من تفاصيل الاتصال) بحلول يوم الخميس. **بحلول الساعة الثامنة** من صباح يوم الجمعة ، سأنتظر تأكيد القائمة على البريد الإلكتروني: .....................نحن بحاجة إلى إدراج طلباتك على الفور.

إذا لم نتلق المعلومات في الوقت المناسب ، فإننا نختار الحساء والطبق الرئيسي الذي سيكون الأول في القائمة الحالية. إذا كان "العرض 1" يناسبك ، فيمكنك توفير الوقت المستغرق في تأكيد القائمة. فيما يتعلق بالزيادة في عدد الأطفال ،  **لن**  **يتم قبول** أي تغييرات متأخرة أو إضافية في هذا الصدد.

(ج) ﺳﺗُﻘدم ﺳﺟﻼت اﻟﻣﺻروﻓﺎت ﻣن ﺻﻧدوق اﻟﻐداء ﻣرة واﺣدة ﻓﻲ اﻟﺷﮭر وﺳوف ﺗﮐون ﺟﺎھزة للاطلاع ﻓﻲ ﻣﮐﺗب اﻟﻣدرﺳﺔ.

(د) من المتوقع أن تبلغ قيمة الإيداع الأولي لصندوق الغداء **1500 كورونا تشيكية**  لكل طفل في موعد لا يتجاوز:  
**........................... ..**

إذا كان لديك أي أسئلة أو تعليقات ، فنحن جاهزون.  
سيتم الإخطار بأي تغييرات في الوقت المناسب.

مدير مقصف المدرسة