

PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀO LỚP GIỮ TRẺ NGOÀI GIỜ HỌC

Năm học 20__ - 20__

_____ lớp

Họ và tên của trẻ em

ngày sinh

Nơi cư trú

điện thoại

Họ và tên của cha

điện thoại

Họ và tên của mẹ

điện thoại

Lưu ý các vấn đề sức khỏe của trẻ

Bảng ghi giờ đón trẻ từ lớp giữ trẻ ngoài giờ học					
Ngày	Giờ	Thay đổi từ... ..	Thay đổi từ... ..	Thay đổi từ... ..	Ghi chú, trẻ sẽ tự đi về hay có người đi kèm
Thứ hai					
Thứ ba					
Thứ tư					
Thứ năm					
Thứ sáu					

Lưu ý các bậc cha mẹ:

Quý vị hãy viết tên những người khác sẽ đón con Quý vị từ lớp giữ trẻ ngoài giờ học vào mặt sau của phiếu đăng ký.

Những người khác luôn phải chứng minh danh tính bằng giấy tờ tùy thân khi đón trẻ em. Lý do là để đảm bảo an toàn cho con của Quý vị khi rời lớp giữ trẻ ngoài giờ học.

Nếu trẻ cần đi về trước giờ ghi trong phiếu đăng ký, phải nộp yêu cầu của cha mẹ bằng văn bản, không chấp nhận yêu cầu qua điện thoại. Cha mẹ chịu trách nhiệm trước pháp luật về trẻ sau khi kết thúc giờ hoạt động của lớp giữ trẻ ngoài giờ học.

Phiếu đăng ký này bao gồm thông tin về hoạt động của lớp giữ trẻ ngoài giờ học.

Ngày

Chữ ký của cha, mẹ, người đại diện hợp pháp