

Pracovní list k aktivitě:
 „Rozdělení kompetencí mezi učitelem a asistentem pedagoga“

Administrativa	Učitel <i>ano ne částečně</i>	AP <i>ano ne částečně</i>	Poznámky
1. Vede pedagogickou dokumentaci, zapisuje do třídní knihy.			
2. Vede deník ke každému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Obsahem deníku (sdíleném online) jsou krátké záznamy z jednotlivých hodin – probíraná látka, míra asistence, co se dařilo a nedařilo, případně body k řešení.			
3. Deník ke každému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami předkládá měsíčně ke kontrole školnímu speciálnímu pedagogovi (nebo jinému pověřenému pracovníkovi).			
4. Kopíruje materiály, pomáhá připravit anebo vytvořit vyučovací pomůcky.			

Porady	Učitel <i>ano ne částečně</i>	AP <i>ano ne částečně</i>	Poznámky
<p>1. Svolává pravidelné konzultační schůzky: učitel a asistent pedagoga; učitel, asistent pedagoga a ostatní pedagogové a pracovníci školského poradenského pracoviště; učitel, asistent pedagoga a zákonní zástupci žáka nebo dítěte. O jednání, dle předchozí dohody s účastníky, může vytvořit záznam s podpisem všech přítomných.</p>			
<p>2. Svolává schůzky k řešení výchovně vzdělávacích problémů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Řešení se účastní učitel, asistent pedagoga, zákonní zástupci a v případě nutnosti také speciální pedagog, psycholog, výchovný poradce, ředitel nebo zástupce školy. O jednání sepisuje záznam s podpisem všech přítomných.</p>			
<p>3. Účastní se pedagogických rad a případně i dílčích porad.</p>			
<p>4. Účastní se konzultačních schůzek, třídních schůzek a tripartit (jednání pedagoga, zákonných zástupců a žáka nebo dítěte) nebo schůzek k řešení vzniklých výchovně vzdělávacích problémů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.</p>			

Plánování vzdělávání	Učitel <i>ano ne částečně</i>	AP <i>ano ne částečně</i>	Poznámky
1. Vytváří individuální vzdělávací plány anebo plány pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváří cíle a obsahy těchto plánů.			
2. Má zodpovědnost za naplňování, úpravy a hodnocení individuálních vzdělávacích plánů anebo plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
3. Plánuje doplňující podpůrné aktivity a pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s pomocí školního poradenského pracoviště (ve spolupráci se školním speciálním pedagogem a školním psychologem).			
4. Nastavuje systém spolupráce před vyučováním, během něho i po něm.			
5. Plánuje, s pomocí školního poradenského pracoviště (například ve spolupráci se školním speciálním pedagogem), postupy při výuce a podpůrné programy ke konkrétním žákům.			
6. Na podkladě individuálních vzdělávacích plánů anebo plánů pedagogické podpory určuje způsoby zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky, míru školních nároků vzhledem k jejich možnostem a s nimi spojenou mírou podpory.			



Hodnocení, vyhodnocování, zpětná vazba	Učitel <i>ano ne</i> <i>částečně</i>	AP <i>ano ne</i> <i>částečně</i>	Poznámky
1. Vyhodnocuje sociální klima třídy a emoční stav žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
2. Poskytuje zpětnou vazbu ke vzájemné spolupráci ve třídě.			
3. Vyhodnocuje výsledky vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
4. Vyhodnocuje metody používané ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
5. Vyhodnocuje formy hodnocení používané u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
6. Poskytuje zpětnou vazbu z kontaktu se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.			
7. Konzultuje individuální míru podpory, realizované postupy a metody u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
8. Předává informace o individuálních pokrocích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.			
9. Vyhodnocuje výsledky vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
10. Vyhodnocuje efektivitu učebních postupů a přístupů k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.			

Předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami	Učitel <i>ano ne částečně</i>	AP <i>ano ne částečně</i>	Poznámky
1. Poskytuje náměty pro práci, přípravu a volbu vhodných didaktických pomůcek ve výuce.			
2. Zpravidla na základě informací rodičů informuje ostatní učitele o aktuálním zdravotním a psychickém stavu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
3. Informuje druhou stranu o své případné absenci, o pověření jinými úkoly vedením školy.			
4. Zachovává mlčenlivost o datech žáků, dbá na ochranu osobních údajů žáků a ostatních zaměstnanců školy.			
5. Doporučuje vhodné výchovně vzdělávací přístupy u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
6. Sdílí vhodné postupy a metody ve výuce vycházející z potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
7. Probere s předstihem, jaké informace může sdílet samostatně s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
8. Na veřejných místech nepoužívá jména žáků.			
9. Informuje o výsledcích začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
10. Využívá komunikační nástroje, které podpoří předávání informací mezi rodinou a školou, například deník/zápisník žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a informační formulář pro rodiče.			



Předávání informací a rozdělení aktivit v procesu výuky	Učitel <i>ano ne</i> částečně	AP <i>ano ne</i> částečně	Poznámky
1. Informuje o situaci ve třídě (například nemocnost).			
2. Operativně rozdává na začátku výuky nebo i během ní pomůcky.			
3. Zadává žákům se speciálními vzdělávacími potřebami domácí úkoly.			
4. Hodnotí školní práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zapisuje známky do žákovské knížky, provádí širší slovní hodnocení výsledků i chování.			
5. Vytváří plány výuky a včas s nimi seznamuje všechny aktéry, kterých se plány týkají (týdenní/denní plány výuky anebo třídní akce).			
6. Během výuky aktivně spolupracuje, reflektuje postřehy druhé strany.			
7. Vede, koordinuje, organizuje a metodicky vede vzdělávací proces ve třídě.			
8. Vysvětluje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nově probíranou látku.			
9. Oznamuje změny v rozvrhu.			
10. Během výuky zadává žákům se speciálními vzdělávacími potřebami průběžně pokyny, úkoly.			
11. Podílí se buď na společné práci všech žáků ve třídě, anebo aktivizuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podporuje jejich pozornost při výkladu učiva a plnění úkolů, zklidňuje je.			



12. Podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při vypracovávání úkolů, přičemž maximálně podporuje jejich samostatnost.			
13. Aktivně napomáhá začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do kolektivu.			
14. Podporuje pracovní a studijní motivaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně zvolenými relaxačními přestávkami či vhodně zvolenou zpětnou vazbou.			
15. Kontroluje porozumění zadání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Poskytuje žákům podporu, například poskytnuté zadání jinak interpretuje.			
16. Pokud komunikuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, hovoří polohlasem, aby nenarušoval výuku ve třídě.			
17. V předem definovaných typech úkolů pracuje se žáky plně samostatně, přičemž zapojuje vlastní iniciativu a kreativitu.			
18. Komunikuje a spolupracuje s dalšími učiteli a také se členy školního poradenského pracoviště při řešení potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
19. Připravuje a realizuje speciální a mimoškolní akce třídy (projektové dny).			
20. Pomáhá žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s orientací, pohybem ve školních prostorách, při sebeobsluze a osobní hygieně.			
21. Řeší problémové situace ve třídě.			
22. Pracuje ve výuce pod metodickým vedením, řídí se zadanými pokyny.			



Předávání informací a rozdělení aktivit před a po výuce	Učitel <i>ano ne</i> <i>částečně</i>	AP <i>ano ne</i> <i>částečně</i>	Poznámky
1. Před vyučováním stanovuje konkrétní cíle a výstupy vzdělávání. Stanovuje postup k jejich dosažení.			
2. Před vyučováním nabízí poznatky a zkušenosti k dosažení konkrétních cílů ve vzdělávání.			
3. Plánuje práci asistenta pedagoga v rámci vyučovacích hodin a přestávek, popřípadě ve spolupráci s ním náplň dotváří.			
4. Po vyučování hodnotí proces výuky (metody výuky, pomůcky, formy hodnocení, míra podpory, klima ve třídě) i výsledky výuky (individuální pokroky) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i u žáků v celé třídě.			
5. Průběžně eviduje a doplňuje informace v informačním formuláři pro rodiče a v zápisníku/deníku žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.			
6. Přebírá a předává aktuální informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami od rodičů.			
7. Připravuje potřebné pomůcky podle rozvrhu (například upravené materiály pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami).			

Předávání informací a rozdělení aktivit o přestávkách, ve školní družině a při docházce na oběd	Učitel <i>ano ne částečně</i>	AP <i>ano ne částečně</i>	Poznámky
1. O přestávkách provádí pedagogický dohled na chodbách, ve třídách a školní jídelně.			
2. Doprovází žáky do školní jídelny.			
3. O přestávkách a v době oběda vykonává dohled nad žáky.			
4. O přestávkách zajišťuje přípravu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vyučování a připravuje si své pomůcky.			
5. Kontroluje šatnu, její úklid, zamčení.			
6. Kontroluje donesení domácích úkolů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
7. Vede evidenci zapomínání pomůcek a domácích úkolů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
7. Vede evidenci zapomínání pomůcek a domácích úkolů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
8. Zajišťuje náhradní pomůcky, aby výuka probíhala plynule.			
9. Pokud je třeba, pomáhá žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se sebeobsluhou. V době oběda jim pak pomáhá například s mobilitou, stolováním apod.			

